

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
СТАРОШАЙГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ (МУДО «ЦДТ»)**

**«ПРИНЯТО»:**  
Педагогический совет  
МУДО «ЦДТ»  
Протокол № 2 от 28.12.2017 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»:**  
Директор МУДО «ЦДТ»  
Киреева Т.В.  
Приказ № 2 от 09.01.2018 г.

**ПОРЯДОК  
размещения, обновления информации на официальном сайте  
образовательной организации в сети «Интернет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила, определяющие порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, разработано в соответствии с постановлением Правительства России от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации», статьёй 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273, ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. №07-675, ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению», Приказом Рособнадзора от 02.02.2016 №134 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации в целях обеспечения её открытости и доступности.

**2. Правила предоставления информации об образовательной организации**

2.1. Настоящие правила определяют порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих

государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

2.2. Организация размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления);
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - места нахождения структурных подразделений;
  - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
  - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
  - об уровнях образования;
  - о формах обучения;
  - о нормативном сроке обучения;
  - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
  - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
  - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
  - об учебном плане с приложением его копии;
  - о календарном учебном графике с приложением его копии;
  - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
  - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, модулей, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - о языке, на котором осуществляется образование (обучение);
  - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
  - о руководителе образовательной организации, его заместителях, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; учёная степень (при наличии); учёное звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы и стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц);
- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчёт о результатах самообследования;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;

д) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 2.2 настоящих Правил, указывают наименование образовательной программы.

2.4. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 2.2-2.3 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.5. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

2.6. Информация, указанная в пунктах 2.2-2.3 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.8. Допускается размещение на сайте иной информации по решению образовательной организации и информации, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

### **3. Требования к размещению файлов на сайте, техническим и программным средствам**

3.1. Все файлы должны удовлетворять следующим условиям:

а) Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word (.doc, .docx), Microsoft Excel (.xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods). Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла.

б) Сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi.

в) Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Порядком размещения, обновления информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в МУДО «ЦДТ»  
ознакомлены и согласны:

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.	Киреева Татьяна Викторовна	09.01.2018 г.	
2.	Кшнякина Нина Ивановна	09.01.2018 г.	
3.	Азоркин Дмитрий Дмитриевич	09.01.2018 г.	
4.	Азоркина Наталья Александровна	09.01.2018 г.	
5.	Буданов Владимир Петрович	09.01.2018 г.	
6.	Драгунов Владимир Дмитриевич	09.01.2018 г.	
7.	Колодин Николай Иванович	09.01.2018 г.	
8.	Клишина Римма Николаевна	09.01.2018 г.	
9.	Курзина Валентина Петровна	09.01.2018 г.	
10.	Ошкин Михаил Васильевич	09.01.2018 г.	
11.	Чегерев Николай Васильевич	09.01.2018 г.	
12.	Юдин Андрей Александрович	09.01.2018 г.	
13.	Шишканова Наталья Васильевна	09.01.2018 г.	
14.	Автайкин Генрих Александрович	09.01.2018 г.	
15.	Алышева Марина Фёдоровна	09.01.2018 г.	
16.	Венчакова Марина Ивановна	09.01.2018 г.	
17.	Венчакова Валентина Дмитриевна	09.01.2018 г.	
18.	Грошева Юлия Николаевна	09.01.2018 г.	
19.	Гунькина Людмила Андреевна	09.01.2018 г.	
20.	Джулай Светлана Михайловна	09.01.2018 г.	

21.	Коткина Елена Петровна	09.01.2018 г.	
22.	Котькина Ольга Ивановна	09.01.2018 г.	
23.	Котельникова Светлана Александровна	09.01.2018 г.	
24.	Кузьмина Анна Геннадьевна	09.01.2018 г.	
25.	Куркова Марина Сергеевна	09.01.2018 г.	
26.	Луконин Александр Константинович	09.01.2018 г.	
27.	Матюшкина Раиса Дмитриевна	09.01.2018 г.	
28.	Пронина Антонина Ивановна	09.01.2018 г.	
29.	Пимкина Наталия Евгеньевна	09.01.2018 г.	
30.	Сарайкина Антонина Николаевна	09.01.2018 г.	
31.	Сарайкина Екатерина Егоровна	09.01.2018 г.	
32.	Филяева Ольга Николаевна	09.01.2018 г.	
33.	Чернова Нина Николаевна	09.01.2018 г.	
34.	Якомаскина Ольга Дмитриевна	09.01.2018 г.	